

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
SERVICII DE CURĂȚENIE ZILNICĂ**

1. Preambul

În temeiul art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, **între**

DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI CONTROL A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI cu sediul în București, B-dul Libertății nr 18, Bl 104, sector 5, telefon 021/5391415, fax 021/5391509, cod fiscal 28412052, având contul IBAN [redacted] deschis la Trezoreria sector 5, București, reprezentată prin Eduard-Valentin STROE – Director General, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

S.C. DEZINFER SERVICE S.R.L., având sediul în Dej, jud.Cluj, Str.Orizont nr.6, sc.C, et.3, ap.55, cod poștal 405200, telefon 0766.755.256, dezinferservice@yahoo.com, CUI 25493923, J12/992/2009, reprezentată prin Mihaela Anca RUS – Administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte,

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **cazul fortuit** - un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- h. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **SERVICII DE CURĂȚENIE ZILNICĂ**, la toate sediile Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București cu o suprafață totală de 1.980 mp., conform descrierii din specificațiile tehnice și ofertei sale, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, după cum urmează:

În sediul din **B-dul Libertății nr.18, bl.104, sector 5**, suprafața pentru care trebuie efectuată curățenia este de **950 mp** (subsol + parter + scări aferente);

Suprafața de 950 mp se compune din:

- gresie și mozaic – 320 mp
- parchet – 430 mp
- mochetă – 260 mp
- linoleum – 40 mp

În această locație sunt 12 cabine wc, 32 încăperi birouri mobilate și activează cca. 100 salariați.

În sediul din **Aleea Suter nr.21, sector 4**, suprafața pentru care trebuie efectuată curățenia este de **250 mp** (subsol + parter + etaj + scări) și se compune din:

- parchet – 194 mp
- gresie – 11 mp
- linoleum – 45 mp

În această locație sunt 3 cabine wc, 9 încăperi birouri mobilate, activează cca 25 salariați permanenți și cca 50 salariați la schimbarea turelor.

În sediul din **strada Șepcari nr.22, sector 3**, suprafața pentru care trebuie efectuată curățenia este de **100 mp** (subsol + parter + scară) și se compune din:

- linoleum – 65 mp
- gresie – 35 mp

În această locație sunt 2 cabine wc, 2 încăperi birouri mobilate, 1 încăpăre vestiar, activează 10 salariați permanenți și cca. 45 salariați la schimbarea turelor.

În sediul din **B-dul Regina Elisabeta nr.16, sector 3/str. Edgar Quinet nr.8, sector 1**, suprafața pentru care trebuie efectuată curățenia este de 600 mp (etaj 3 + etaj 4 + etaj 6 + holuri acces) și se compune din:

- gresie – 50 mp
- linoleum – 50 mp
- parchet – 500 mp

În această locație sunt 8 cabine wc, 24 încăperi birouri mobile și activează cca 81 salariați.

În sediul din **B-dul Regina Elisabeta nr. 42, sector 5**, suprafața pentru care trebuie efectuată curățenia este de **80 mp** (subsol + scară) și se compune din:

- gresie – 60 mp
- linoleum – 20 mp

În această locație sunt 2 cabine wc, 4 încăperi birouri și activează cca. 20 angajați.

4.2. Cod CPV 90910000-9 - Servicii de curățenie

5. Prețul contractului

5.1. Prețul serviciilor, conform ofertei operatorului economic, este de **14.374,80 lei/lună**, fără TVA la care se adaugă TVA de 3.018,71 lei. Valoarea pentru o durată a contractului de **3 luni** este **43.124,40 lei** la care se adaugă TVA 21% în sumă de 9.056,12 lei. Rezultă o valoare totală de 52.180,52 lei cu TVA inclus.

5.2. Prețul convenit este ferm și rămâne neschimbat pe durata de valabilitate a contractului, cu excepția situației în care au loc modificări legislative al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

5.3. Plata se va efectua din articolul bugetar 20.01.30.

6. Durata contractului

6.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada **01.10.2025 – 31.12.2025**.

6.2. Contractul intră în vigoare la data semnării contractului de către ambele părți.

6.3. Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii de către ambele părți a obligațiilor ce le revin conform prezentului contract.

6.4. Perioada de valabilitate a prezentului contract de achiziții cu caracter de regularitate poate fi prelungită pentru un nivel suplimentar al valorii acestuia după data de 31.12.2025 cu cel mult 4 luni, respectiv până la 30.04.2026, prin act adițional, în condițiile în care vor exista resurse financiare alocate cu această destinație.

7. Executarea contractului

Executarea contractului se va efectua de către prestator în perioada de la pct.6.1., conform ofertei sale, și cerințelor achizitorului, în termenele stabilite în prezentul contract.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele prezentului contract sunt:

- (i) Specificațiile tehnice nr.341/SL/03.04.2025
- (ii) Oferta depusă nr.23862/24.04.2025
- (iii) Anexa "Lista dotări"

8.2. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct.8.1., prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită, conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

8.3. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în specificațiile tehnice, prevalează prevederile specificațiilor tehnice.

9. Obligațiile prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele asumate prin propunerea tehnică și prin prezentul contract.

9.2. Serviciile ce trebuie asigurate de prestator pentru curățenia zilnică sunt următoarele:

- aspirarea tuturor suprafețelor (gresie, parchet, linoleum, mochetă);
- spălarea tuturor suprafețelor (gresie, parchet, linoleum);
- spălarea holurilor și a scărilor interioare;
- curățarea, spălarea și dezinfectarea grupurilor sanitare și a oficiilor;
- aerisirea încăperilor;
- aspirarea pânzelor de păianjen de pe pereți și tavane (când este cazul);
- ștergerea prafului de pe birouri;
- spălarea ușilor de la intrarea în sedii;
- golirea coșurilor de gunoi din birouri;
- colectarea, sortarea și depozitarea selectivă a gunoiului (hârtie, plastic, sticlă, deșeuri menajere);
- golirea scrumierelor (exterioare).

9.3. Prestatorul va asigura un număr de minim 3 agenți de curățenie repartizați astfel încât să se poată acoperi toate locațiile mai sus menționate cu încadrarea în următoarele intervale orare:

Nr. crt.	ADRESA	ZILE LUCRĂTOARE	INTERVAL ORAR	NUMĂR ORE
1.	B-dul Libertății nr.18	luni - vineri	06 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	12
2.	B-dul Regina Elisabeta nr.16/ Str. Edgar Quinet nr.8	luni - vineri	06 ⁰⁰ - 10 ⁰⁰	4
3.	Str. Șepcari, nr.22	luni, miercuri și vineri	07 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	2
4.	B-dul Regina Elisabeta nr.42	marți și joi	07 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	2
5.	Aleea Suter nr.21	luni - vineri	07 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	4
TOTAL (8h/pers. x 3 pers.)				24

Prestatorul va asigura numărul de personal, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, a concediilor medicale, zile libere, etc.

9.4. Prestatorul va prezenta, înainte de semnarea contractului lista nominală a personalului folosit în prestarea serviciilor care fac obiectul contractului ce va fi autorizat de către Compartimentul Documente Clasificate (cazier) având în vedere că Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București prin domeniul său de activitate are și lucrări cu secret de serviciu.

Pentru personalul înlocuit de către prestator se vor transmite achizitorului datele de identificare ale noilor veniți, în termen de cel puțin 24 de ore înainte de înlocuire.

9.5. Prestatorul va prezenta achizitorului, în maxim 5 zile de la semnarea contractului, copii după extrasele REVISAL pentru personalul folosit în prestarea serviciilor.

9.6. Prestatorul va asigura personalului care efectuează curățenia echipament corespunzător (uniformă de lucru reprezentativă, în stare foarte bună).

9.7. Prestatorul va asigura instruirea personalului care efectuează curățenia în privința colectării selective a deșeurilor, conform Legii nr.132/30 iun. 2010.

9.8. Prestatorul va asigura controlul respectării programului de lucru și al calității serviciilor prestate prin intermediul unui șef de echipă sau supervisor (Luca Dina Mihaela). Acesta va răspunde de problemele care pot apărea pe parcursul zilei și va lua cunoștință de sesizările persoanei desemnate de către achizitor.

9.9. Prestatorul trebuie să dețină și să utilizeze în activitatea sa un minim de echipamente profesionale: conform anexei "Lista dotări" la prezentul contract.

9.10. Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și

sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare în conformitate cu dispozițiile Legii securității în muncă nr.319/2006 actualizată.

9.11. Prestatorul are obligația de a instrui personalul propriu în ceea ce privește riscurile la incendiu, măsurile pentru prevenirea și stingerea incendiilor conform legislației în vigoare. Prestatorul are obligația de a efectua instructajele corespunzătoare conform legii. Potrivit Normelor Metodologice prestatorul are obligația comunicării, cercetării, înregistrării evidenței accidentelor de muncă în cazul producerii unor evenimente de acest fel. Încălcarea dispozițiilor legale cu privire la Protecția Muncii și PSI pentru activitatea desfășurată de personalul care efectuează curățenia, atrage după caz pentru prestator întreaga răspundere disciplinară, materială, civilă sau penală potrivit legii.

9.12. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitățile de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității achizitorului.

9.13. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse achizitorului ca urmare a activității sale de curățenie.

9.14. În timpul efectuării serviciului de curățenie personalul prestatorului este obligat să se conformeze indicațiilor date de responsabilul de contract al achizitorului și să respecte normele de conduită din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București.

9.15. Prestatorul va prezenta achizitorului, în maxim 5 zile de la semnarea contractului, dovada deschiderii unui cont la trezorerie.

10. Obligațiile achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la înregistrarea facturii la achizitor, însoțită de procesul verbal de recepție a serviciului prestat.

10.2. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități, echipamente și informații pe care le consideră prestatorul ca fiind necesare îndeplinirii contractului.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a solicita prestatorului ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi din valoarea obligațiilor neîndeplinite sau îndeplinite cu întârziere.

11.2. În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu onorează facturile în termen, atunci prestatorul are dreptul de a solicita, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi, din plata neefectuată. Achizitorul nu datorează penalități în situația în care, la expirarea termenului de plată de maxim 30 de zile, precizat la 10.1., ordonatorul principal de credite nu repartizează creditele bugetare (subvenția) în contul achizitorului, plata fiind efectuată imediat după încasarea acestora.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Recepție și verificări

12.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractului.

12.2. Verificările vor fi făcute de către achizitor prin reprezentantul său, în conformitate cu prevederile prezentului contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea persoanei împuternicite pentru acest scop.

13. Caracterul confidențial al contractului și protecția datelor cu caracter personal

13.1. Părțile sunt obligate, pe toată perioada de derulare a contractului, să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Legii nr.190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal privind libera circulație a acestor date.

13.2. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscute unor terțe părți informații, date sau parametri tehnici accesați în procesele de derulare a prezentului contract subsecvent.

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului subsecvent, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului subsecvent se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului subsecvent.

13.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contractul subsecvent dacă:

- a) informația este cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor conform art.6.1. din prezentul contract.

14.2. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului, conform art.11.1., părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.3. În cazul în care:

- a) orice motiv de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.4. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea perioadei de prestare se poate face cu acordul părților, prin act adițional.

14.5. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului, conform art.11.1.

15. Amendamente

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, inclusiv art.5.1. doar în situația în care au loc modificări legislative al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

16. Cesiunea

16.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

16.2. În cazul cesionării sau în cazul de cesiune, atât prestatorul cât și achizitorul vor conveni pentru încheierea unui act adițional la contract.

16.3. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, numai cu acordul scris al achizitorului, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate initial.

16.4. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

17. Forța majoră și cazul fortuit

17.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

17.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

17.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

17.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

17.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Modalități de plată

18.1. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la data primirii și înregistrării facturii la sediul achizitorului, însoțită de procesul verbal de recepție a serviciului prestat, semnat de ambele părți.

18.2. Moneda utilizată în cadrul prezentului contract: LEU

18.3. Facturile vor fi transmise prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, potrivit art.II din Legea nr.139/2022 pentru aprobarea OUG nr.120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România.

18.4. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de achizitor și sunt necesare revizui, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între părți în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente

20. Încetarea contractului

20.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile.

b) prin acordul părților, consemnat în scris.

c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

20.2. În situația rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune interese cu titlu de clauză penală, în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

20.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, prestatorul va datora achizitorului daune interese cu titlu de clauză penală, în quantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract.

20.4. Nerespectarea în mod repetat de către o parte a obligațiilor contractuale va fi dovedită prin notificările scrise și transmise de cealaltă parte, notificări care vor face referire la neîndeplinirea obligației respective, precum și la durata ei. Prin notificări se vor solicita justificări privind neîndeplinirea obligațiilor, pe care cealaltă parte este obligată să le presteze în termen de maxim 5 zile de la data primirii notificării.

20.5. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

20.6. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

20.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, sub condiția notificării prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul rezilierii.

21. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

22.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi 27.09.2025 prezentul contract, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

**DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ
ȘI CONTROL A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

DIRECTOR GENERAL
Eduard-Valentin STROE



DIRECȚIA CONTENCIOS, REGISTRATURĂ ȘI

LOGISTICĂ
DIRECTOR EXECUTIV
Horia SCARLAT

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV
Corina DOMITRU

SERVICIUL CONTENCIOS, LEGALITATE ACTE
ȘI INDRUMARE JURIDICĂ

cons. jur. Ion Nicolae

SERVICIUL ACHIZIȚII, INVESTIȚII,
DERULARE CONTRACTE

Șef Serviciu
Stela POPESCU

SERVICIUL FINANCIAR-CONTABILITATE

Șef Serviciu
Andreea Luminița PRICU

RESPONSABIL CU PROTECȚIA DATELOR
CU CARACTER PERSONAL

Georgiana Teodora BITERE

VIZA CPPP

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI CONTROL
VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU

An 2025 luna 09 NR. 1 zi 25

Semnătura.....

PRESTATOR

S.C. DEZINFER SERVICE S.R.L.

ADMINISTRATOR
Mihaila Anca RUS

